

Приложение
к Решению единственного участника
ООО «Камабумпром. Очистка»
от 12.03.2021 № 02-21

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
ООО «Камабумпром. Очистка»
от 12.03.2021 № 02-21

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Камабумпром. Очистка»

г. Краснокамск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Правовая основа закупок	5
1.2. Основные понятия и определения.....	5
1.3. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.....	7
1.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	7
1.5. Информационное обеспечение закупки.....	8
1.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	9
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	11
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА	14
3.1. Условия и порядок планирования закупок	14
3.2. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора	16
3.3. Применение антидемпинговых мер	17
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	17
4.1. Способы закупок	18
4.2. Условия выбора и применения способов закупок.....	18
5. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. СОСТАВ ПРОЦЕДУР	22
5.1. Требования к извещению о конкурентной закупке и документации о закупке	22
5.2. Порядок размещения извещения и документации о закупке в ЕИС.....	24
5.3. Требования к описанию закупаемой продукции	24
5.4. Порядок разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке.....	26
5.5. Порядок изменения извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Порядок отмены конкурентной закупки.	27
5.6. Критерии и порядок оценки заявок	27
5.7. Закупки в электронной форме.....	30
5.8. Особенности проведения закрытой конкурентной закупки.	32
5.9. Случаи и порядок проведения конкурентной закупки, победителями которой могут быть несколько участников закупки.	33
5.10. Признание конкурентной закупки несостоявшейся или безрезультативной.	33
5.11. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках	34
5.12. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.	36
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ	39
6.1. Требования к составу и содержанию заявки на участие в конкурентной закупке.	39
6.2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурентной закупке:	43
6.3. Требования к форме и порядку подачи заявки на участие в конкурентной закупке.	43

6.4. Срок действия заявок на участие в конкурентной закупке.	44
7. КОНКУРС. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	44
7.1. Общие положения проведения конкурса	44
7.2. Открытый конкурс. Порядок подачи заявок. Порядок вскрытия конвертов	45
7.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	47
7.4. Подача окончательных предложений (переторжка) и подведение итогов конкурса.....	48
7.5. Открытый конкурс в электронной форме.....	49
7.6. Закрытый конкурс.....	51
8. АУКЦИОН. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	51
8.1. Открытый аукцион	51
8.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение заявок.....	51
8.3. Порядок проведения аукциона и подведения итогов	53
8.4. Открытый аукцион в электронной форме.....	55
8.5. Закрытый аукцион	60
9. ЗАПРОС КОТИРОВОК. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	60
9.1. Запрос котировок в электронной форме.	60
9.2. Закрытый запрос котировок	63
10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.	66
10.1. Запрос предложений в электронной форме.	66
10.2. Закрытый запрос предложений.....	68
11. МОНИТОРИНГ РЫНКА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	71
11.1. Общие положения проведения мониторинга рынка	71
11.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в мониторинге рынка и рассмотрение заявок.....	71
11.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в мониторинге рынка	73
11.4. Подача окончательных предложений (переторжка) и подведение итогов.....	74
12. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	75
12.1. Общие положения проведения конкурентных переговоров	75
12.2. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрение заявок	76
12.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах	78
12.4. Подача окончательных предложений (переторжка) и подведение итогов.....	79
13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	80
14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	81
14.1. Общие положения заключения договора.....	81
14.2. Преддоговорные переговоры	83
14.3. Исполнение договора	83

14.4. Изменение договора	84
14.5. Расторжение договора.....	84
14.6. Обеспечение исполнения договора	85
14.7. Отчетность	86
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	86
15.1. Общие положения.....	86
15.2. Обжалование в судебном порядке.....	87
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА	87
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	87
18. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	88

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПОК

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Камабумпром. Очистка» (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ООО «Камабумпром. Очистка», содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении в соответствии с действующим законодательством, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок положения.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими правила закупки.

1.1.3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в том числе связанные с осуществлением ООО «Камабумпром. Очистка» закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **Делимый лот** - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей.

2) **Договор** - гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

3) **Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации о закупках товаров, работ, услуг, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес сайта в сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru.

4) **Заказчик (Предприятие)** – ООО «Камабумпром. Очистка».

5) **Закупка** - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение договоров. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок.

6) **Заявка на участие в закупке (лоте)** - комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, а при проведении закрытой конкурентной закупки – в соответствующем приглашении и документации о закупке (далее - заявка).

7) **Комиссия по осуществлению конкурентной закупки** - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее – комиссия, закупочная комиссия).

8) **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 5.3.2 настоящего Положения.

9) **Лот** - установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора (лота), срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор, а в случаях, установленных настоящим Положением - несколько договоров.

10) **Начальная (максимальная) цена договора (лота)** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

11) **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

12) **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

13) **Специализированная организация** - юридическое лицо, действующее на основании договора, заключенного с Заказчиком, привлеченное для организации процедур закупок.

14) **Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

15) **Руководитель Заказчика** - единоличный исполнительный орган ООО «Камабумпром. Очистка», либо его заместитель в силу своих должностных обязанностей, либо лицо, временно исполняющее обязанности единоличного органа, либо лицо, действующее в силу выданной доверенности.

16) **Сайт Заказчика** - сайт ООО «Камабумпром. Очистка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу cbk-kama.com.

17) **Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

18) **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1.3.1. Целями регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в закупке продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

1.4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчиком создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия).

1.4.2. Основными функциями комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок и предложений участников закупок на предмет соответствия требованиям извещения о закупке и/или документации о конкурентной закупке;
- 2) принятие решения о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в конкурентной закупке;
- 3) определение и выбор победителя закупки по критериям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- 4) принятие решения о признании конкурентной закупки несостоявшейся или безрезультативной.

1.4.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком. Приказом руководителя Заказчика определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии, определяется порядок работы комиссии. Комиссия создается на постоянной основе.

1.4.4. Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

1.4.5. В составе комиссии может быть предусмотрен заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя во время его отсутствия. При отсутствии председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии функции председателя во время их выполнения выполняет председательствующий, избираемый большинством голосов из числа членов комиссии.

1.4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

1.4.7. Члены комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить об этом председателя комиссии (за исключением случая, когда сам председатель комиссии не соответствует требованиям), руководителя Общества. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц такие лица не допускаются на заседание комиссии, а в случае если при их отсутствии не соблюдается кворум на заседании в

соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения - руководитель Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

1.4.8. Внесение изменений в состав комиссии, переназначение председателя либо заместителя председателя комиссии оформляется соответствующим приказом руководителя Общества.

1.4.9. Секретарь не входит в состав комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений комиссии.

1.4.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1.5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати календарных дней со дня утверждения.

1.5.2. Размещение информации в ЕИС производится в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

1.5.3. Помимо информации, указанной в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в ЕИС размещается следующая информация в соответствующие сроки:

1) план закупки товаров (работ, услуг), план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств и их изменения – в течение 10 календарных дней со дня утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего года;

2) извещение и документация о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), включая проект договора, заключаемого по итогам закупки, – не позднее сроков, установленных настоящим Положением для конкретных способов закупок;

3) изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке – не позднее чем в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

4) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия такого решения;

5) разъяснения извещения и/или документации о конкурентной закупке – в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, но не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений;

6) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки - не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов;

7) информацию и документы о заключенном договоре по результатам закупки – в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

8) информацию и документы об изменении, расторжении, исполнении договора, заключенного по результатам закупки – в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор, расторжения или исполнения договора;

9) ежемесячные сведения о договорах, заключенных Заказчиком – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в т.ч.:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

10) иная информация, размещение которой в ЕИС обусловлено потребностями Заказчика.

1.5.4. В случае возникновения при работе ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.5. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.5.6. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

1.5.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на сайте Заказчика следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) о закупке, если в соответствии с настоящим положением не предусмотрено размещение информации в ЕИС.

1.5.8. Изменение размещенной в ЕИС информации и документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, с размещением документа, содержащего перечень вносимых изменений.

1.6. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

1.6.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении Заказчиком конкурентных закупок устанавливается приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.6.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка проводится способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным

участником закупки;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами (содержится предложение о поставке только товара иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг только иностранными лицами);

г) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами (содержится предложение только о поставке товара российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг только российскими лицами);

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, участником запроса предложений, участником запроса котировок, участником мониторинга рынка, участником конкурентных переговоров, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.6.3. Определение страны происхождения предлагаемых к поставке товаров осуществляется на основании указанного (декларированного) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.6.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.6.5. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанной в его заявке на участие в закупке.

1.6.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

1.6.7. Оценка заявок и определение победителя осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

1.7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1.7.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе документов и информации о закупке и выполнения иных связанных с осуществлением закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора, утверждение документации о закупке и заключение договора осуществляются Заказчиком.

1.7.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком по результатам закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7.3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет свои функции.

1.7.4. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

1.7.5. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с осуществлением закупок.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

При осуществлении конкурентных закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица, отсутствие акта арбитражного суда о возбуждении в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица процедуры признания несостоятельным (банкротом), признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющегося предметом договора.

2.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК:

При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупок:

1) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением

лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) отсутствие в отношении участника закупки - юридического лица, фактов привлечения такого лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение им административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с информацией, размещенной в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение, на сайте Генеральной Прокуратуры РФ по ссылке <https://genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/>;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель или сотрудник Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

6) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности либо наличие письменного согласия лицензиара на предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности другому лицу, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

7) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

8) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;

9) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

10) наличие опыта и положительной деловой репутации.

2.3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.5. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.6. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.7. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, а заключенный договор в ходе его исполнения расторгается, в случае, если Заказчик или комиссия установят, что:

1) участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении своего соответствия требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения. До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик или комиссия вправе потребовать от участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае, если по истечении установленного срока участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается;

2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика и/или члену комиссии вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

2.8. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки.

2.8.1. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что субподрядчик, соисполнитель и (или) изготовитель товара осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.8.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара установленным требованиям, независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

2.9. ОСОБЕННОСТЬ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ.

2.9.1 При проведении закупки лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

2.9.2. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения и исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым Заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с

заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика.

2.9.3. Требования, установленные в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 2.1 настоящего Положения, предъявляются к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки, а требования, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 и подпунктами 1, 3-10 пункта 2.2 настоящего Положения, - в совокупности к указанным лицам (в целом к коллективному участнику). При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми лицами, выступающими на стороне коллективного участника закупки, суммируются (рассматриваются в совокупности). При этом при участии в закупке, предметом которой является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специального разрешения, соответствовать требованию, установленному в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Положения, должно лицо, с которым Заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;

2.9.4. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем Положении требованиям определяется документацией о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении запроса котировок).

2.9.5. Лицо, выступающее на стороне коллективного участника закупки, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в такой закупке или входить в состав других коллективных участников этой закупки. При выявлении данного факта, комиссия отклоняет и не рассматривает все поданные заявки, как со стороны коллективного участника, так и со стороны члена коллективного участника закупки.

2.9.6. Оригинал или нотариально заверенная копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

2.9.7. Заказчик вправе в документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления заявки участника, на стороне которого выступает несколько лиц.

2.9.8. При проведении запроса котировок в электронной форме требования к участникам закупки в соответствии пунктом 2.2 настоящего Положения не устанавливаются.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

3.1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

3.1.1. План закупки товаров (работ, услуг) (далее – план/план закупки), план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее - план закупки инновационной продукции) оформляются в соответствии с правилами формирования и требованиями к форме плана закупки, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932.

3.1.2. В план закупки включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика, с учетом всех закупок, формирующих затратную часть бюджетов, плана ремонтов, инвестиционной программы, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком.

3.1.3. В план закупки, план закупки инновационной продукции не включаются сведения о следующих закупках:

1) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора,

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

3) сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей без учета налогов и обязательных сборов по одной сделке;

4) сведения о закупке, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

5) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов.

3.1.4. При формировании плана, план закупки инновационной продукции период начала осуществления закупочных процедур, указанный в плане, должен определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

3.1.5. Период формирования плана:

1) план закупки формируется на срок не менее чем на один год;

2) план закупки инновационной продукции оформляется с учетом критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологической продукции, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации, на период от 5 до 7 лет.

3.1.6. Указанный план, план закупки инновационной продукции должен иметь поквартальную разбивку.

3.1.7. Подготовка и утверждение плана закупки, плана закупки инновационной продукции осуществляется не позднее 25 декабря текущего календарного года.

3.1.8. Размещение плана, плана закупки инновационной продукции закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.1.10. Порядок формирования плана закупки, плана закупки инновационной продукции, порядок и сроки размещения в единой информационной системе таких планов, требования к форме таких планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.11. Утвержденный план закупки может быть изменен в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) если после утверждения плана закупки возникла необходимость провести закупку продукции, предмет которой не предусмотрен планом на год;

4) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

5) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции;

б) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки, плана закупки инновационной продукции.

3.1.12. Скорректированный утвержденный план закупки с перечнем внесенных изменений подлежит обязательному размещению в ЕИС в течение 10 календарных дней со дня утверждения Заказчиком скорректированного плана, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

3.2.1. Заказчик вправе обосновать:

1) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) начальную (максимальную) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

3.2.2. Заказчик вправе обосновать цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора могут использоваться один или несколько методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) - цена договора может определяться на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ и услуг), которые планируются к закупке;

2) метод одной цены, согласно которому начальная (максимальная) цена договора в случае целесообразности может определяться по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию;

3) тарифный метод - цена договора может определяться в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги). Тарифный метод применяется в том случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

4) сметный метод - может использоваться при определении начальной (максимальной) цены договора, когда предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, наладочные работы. Этот метод используется в соответствии с методиками и нормативами строительных работ;

5) затратный метод – может использоваться в случае, если цена договора определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности нормы прибыли. При этом учитываются и прямые, и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

б) иной обоснованный метод.

3.2.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- а) общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг);
- б) информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу заказчика от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупке, а при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг);
- в) информация, полученная в результате направления запросов цен товаров (работ, услуг).

3.2.5. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для расчета цены, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

3.2.6. При выборе метода расчета начальной (максимальной) цены договора заказчик руководствуется принципом эффективности расходования денежных средств Общества. Указанный принцип предусматривает, что при осуществлении закупок заказчик должен исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств.

3.2.7. При определении начальной (максимальной) цены договора рассчитывается начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

3.2.8. Иной обоснованный метод может быть применен в случае невозможности применения методов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

3.3. ПРИМЕНЕНИЕ АНТИДЕМПИНГОВЫХ МЕР

3.3.1. Если при проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок в электронной форме) участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.3.2. При невыполнении таким участником закупки требования, указанного в пункте 3.3.1 настоящего Положения, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

3.3.3. Вместо мер, установленных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения, Заказчик вправе установить следующее условие: при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование (если такое условие содержалось в извещении о проведении конкурентной закупки или документации о конкурентной закупке).

В данном случае закупочная комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений):

2) иными способами (мониторинг рынка, конкурентные переговоры).

4.1.2. Торги проводятся в следующих формах:

1) конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора,

2) аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор,

3) запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора,

4) запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.3. Иные способы закупки не являются торгами и не регулируются статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Иные способы закупки могут проводиться в следующих формах:

1) мониторинг рынка – конкурентная закупка, не являющаяся торгами, при которой победителем мониторинга рынка признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора или наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги, или наиболее низкую общую цену единицы товара, работы, услуги,

2) конкурентные переговоры - конкурентная закупка, не являющаяся торгами, при которой победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.4. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. УСЛОВИЯ ВЫБОРА И ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

4.2.1. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения **открытого конкурса или открытого аукциона** при ограничении по начальной (максимальной) цене договора выше 10 миллионов рублей без учета налогов и сборов, за исключением следующих случаев:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,

2) осуществление конкурентной закупки товаров, работ, услуг, включённых в установленный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме,

3) осуществление конкурентной закупки в закрытой форме в соответствии с пунктом 4.2.6. настоящего Положения.

4.2.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения **запроса котировок в электронной форме**, если начальная (максимальная) цена договора или максимальная цена договора составляет не более 10 миллионов рублей без учета налогов и сборов.

4.2.3. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения **запроса предложений в электронной форме**, если начальная (максимальная) цена договора или максимальная цена договора составляет не более 10 миллионов рублей без учета налогов и сборов.

4.2.4. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения **мониторинга рынка**, если начальная (максимальная) цена договора или максимальная цена договора составляет не более 5 миллионов рублей без учета налогов и сборов, за исключением следующих случаев.

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,

2) осуществление конкурентной закупки товаров, работ, услуг, включённых в установленный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме,

3) осуществление конкурентной закупки в закрытой форме в соответствии с пунктом 4.2.6. настоящего Положения.

4.2.5. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения **конкурентных переговоров**, если начальная (максимальная) цена договора или максимальная цена договора составляет не более 5 миллионов рублей без учета налогов и сборов и заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки по уточнению условий закупки и (или) улучшению предлагаемых ими условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, за исключением следующих случаев:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,

2) осуществление конкурентной закупки товаров, работ, услуг, включённых в установленный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме,

3) осуществление конкурентной закупки в закрытой форме в соответствии с пунктом 4.2.6. настоящего Положения.

4.2.6. Заказчик осуществляет закупку путем проведения **закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений** в следующих случаях:

1) осуществляется конкурентная закупка, сведения о которой составляют государственную тайну,

2) осуществляется закупка, в отношении которой координационным органом Правительства РФ принято решение о неразмещении сведений о закупке в ЕИС при реализации инвестиционных проектов,

3) осуществляется закупка, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении сведений о закупке в ЕИС.

4.2.7. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.2.8. Конкурс в электронной форме и аукцион в электронной форме могут проводиться вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора при закупках любых товаров, работ, услуг в т.ч. если закупаемые Заказчиком товары, работы, услуги включены в установленный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением следующих случаев:

1) если информация о закупке в соответствии с настоящим Положением не подлежит размещению в ЕИС;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных настоящим Положением.

4.2.9. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может проводиться в следующих случаях:

1) Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 миллион рублей по одной сделке без учета налогов и сборов;

2) Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) Закупка на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4) Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами;

5) Закупка товаров, работ, услуг, потребность в которых возникла:

- вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы или

- при необходимости пополнения резерва материально-технических ресурсов, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия в условиях чрезвычайных ситуаций в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика, или

- при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения Заказчика в товарах, работах, услугах.

При этом закупка должна осуществляться исключительно в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, не целесообразно;

6) Заключение договора со специализированной организацией или с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

7) Выполнение работ по мобилизационной подготовке в РФ;

8) Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении спортивных, культурных, образовательных и иных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом относятся проезд к месту командировки, месту

проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

9) Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, форуме, курсах повышения квалификации или профессиональной переподготовке, участие в ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия;

10) Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) Закупка товаров, работ, услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в случаях:

- необходимости обеспечения их преемственности по отношению к закупленным товарам, работам, услугам, правам на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации по ранее заключенным договорам;

- обеспечения стандартизации, соблюдения условий гарантии или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися у Заказчика товарами, оборудованием, технологией или услугами;

12) Закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

13) Оплата Заказчиком, как членом союза или ассоциации, вступительных, членских, целевых и иных взносов, в том числе взноса на капитальный ремонт;

14) Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

15) Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;

16) Закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, по проведению авторского и технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) Закупка финансовых или банковских услуг, услуг нотариуса, адвоката, услуг по организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, услуг по страхованию имущества и ответственности Заказчика, добровольного страхования жизни и здоровья работников Заказчика, других видов страхования, , закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

18) Заключение договора аренды, субаренды недвижимого имущества, земельных участков или покупка недвижимого имущества;

19) Закупка услуг по текущему и гарантийному обслуживанию поставленных товаров, результата работ у поставщика (подрядчика) или его единственного представителя (дилера), если наличие иного поставщика (подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

20) Закупка за счет дара, пожертвования, благотворительного пожертвования;

21) Закупка товаров, работ, услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

22) Закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, договора лизинга, аренды (субаренды) движимого и недвижимого имущества, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

23) Закупка услуг специалистов, экспертов, экспертных организаций в целях проведения экспертизы, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

24) Признание конкурентной закупки несостоявшейся, признание конкурентной закупки безрезультативной, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

5. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. СОСТАВ ПРОЦЕДУР

5.1. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

5.1.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и документацию о закупке, которые подлежат утверждению руководителем Предприятия и последующему размещению в ЕИС. При проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается.

5.1.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

5.1.3. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) предмет договора и его краткое описание в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, наименование и код по ОКЕИ единицы измерения;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона) – только для аукциона;
- 7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (данная информация не указывается при проведении запроса котировок в электронной форме);
- 9) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки);
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - при проведении конкурентной закупки в электронной форме;
- 11) порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- 12) дата, время и место вскрытия и рассмотрения заявок участников закупки;
- 13) дата, время и место оценки и подведения итогов закупки (дата, время и место начала аукциона);
- 14) требования к обеспечению заявки (при установлении в соответствии с настоящим Положением), в том числе порядок, размер, срок и случаи возврата такого обеспечения;
- 15) при проведении запроса котировок в электронной форме - форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки, а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии - требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата, время и место вскрытия и рассмотрения заявок участников закупки;
- 12) дата, время и место оценки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) сроки и порядок заключения договора;
- 16) описание предмета договора в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 17) требования к минимальному сроку действия заявки (при установлении)
- 18) требования к обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора (при установлении), в том числе порядок, размер, срок и случаи возврата такого обеспечения;
- 19) возможность направления письменных запросов участникам закупки в отношении поданных ими заявок (при проведении мониторинга рынка и конкурентных переговоров);
- 20) порядок подачи участниками закупки окончательных предложений (проведение переторжки) при проведении конкурса, мониторинга рынка, конкурентных переговоров, а также количество этапов переторжки и условия исполнения договора, в отношении которых можно подавать окончательные предложения;

- 21) возможность заключения договора с несколькими участниками закупки, в том числе максимальное количество таких договоров;
- 22) иные условия и сведения, предусмотренные настоящим Положением в отношении конкретных способов закупок.

5.2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В ЕИС.

5.2.1. Извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке должны быть размещены в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением в зависимости от выбранного способа закупки.

5.2.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации. При проведении запроса котировок в электронной форме проект договора должен быть размещен вместе с извещением о проведении закупки.

5.2.3. Извещение о проведении закупки и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС не допускается.

5.2.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки в ЕИС может направить адресные приглашения к участию в закупке не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, которые явно дают возможность идентифицировать получателя и подтвердить получение приглашения.

5.2.5. Документация о закупке предоставляется Заказчиком каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса. За предоставление документации о закупке может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление (в т.ч. расходы на тиражирование, почтовые расходы). Документация о закупке направляется участнику закупки способом, указанным в запросе о предоставлении документации о закупке.

5.2.6. Настоящим Положением могут быть установлены особенности размещения извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке в ЕИС в зависимости от выбранного способа осуществления закупки.

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

5.3.1. Описание закупаемой продукции осуществляется путем оформления и подготовки Технического задания. Техническое задание является неотъемлемой частью документации о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – извещения о проведении запроса котировок) и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании закупаемой продукции Заказчик должен исходить из необходимых требований к такой продукции.

5.3.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) В описании указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

3) В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении:

- товарных знаков,
- знаков обслуживания,
- фирменных наименований,
- патентов,
- полезных моделей,
- промышленных образцов,
- наименование страны происхождения товара,
- требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

4) В случае если иное не предусмотрено документацией о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении закупки), поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

5.3.3. При составлении описания закупаемой продукции должны использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

5.3.4. Техническое задание может содержать проектно-техническую документацию, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документацию и информацию технического характера, имеющиеся в его распоряжении.

5.3.5. Проектно-техническая документация включает в себя:

- проектную документацию, рабочую документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования);
- чертежи;
- графики;
- расчеты;
- ведомости объемов работ;
- спецификации;
- специальные технические условия;
- схемы организации работ и другие схемы;
- описание работ (по видам и группам работ);
- информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах;
- информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации;
- акты испытаний;
- требования по промышленной, пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды;
- и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки.

Перечисленные выше документы могут сами являться предметом закупки (например, разработка проектной документации, научные исследования) или входить в перечень требований, предъявляемых Заказчиком к заявке участника закупки (например, предоставить схему организации работ, информацию о проведенных изысканиях и т.д.).

5.3.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.7. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора.

5.4. Порядок разьяснения положений извещения о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разьяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.

5.4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки Заказчик осуществляет разьяснение положений документации о закупке размещает такую информацию в ЕИС. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разьяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.3. Разьяснения документации о закупке размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разьяснений, но не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса, с указанием предмета запроса, но без наименования участника, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Порядок изменения извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Порядок отмены конкурентной закупки.

5.5.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке.

5.5.2. Измененная редакция извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке должна быть размещена в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.5.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в настоящем Положении, а именно:

- 1) при проведении конкурса, аукциона – не менее 8 дней
- 2) при проведении запроса котировок – не менее 3 рабочих дней
- 3) при проведении запроса предложений – не менее 4 рабочих дней
- 4) при проведении мониторинга рынка – не менее 3 рабочих дней
- 5) при проведении конкурентных переговоров – не менее 3 рабочих дней.

5.5.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5.5. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Решение об отмене закупки должно, в том числе, содержать дату принятия решения об отмене и основание принятия решения.

5.5.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.5.7. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

5.5.8. При отмене закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

5.6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.6.1. При проведении конкурса для оценки заявок (предложений) участников закупок могут использоваться один или несколько критериев:

- 1) цена договора;
- 2) цена единицы товара, работы, услуги или общая цена единицы товара, работы или услуги;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 4) условия оплаты;
- 5) сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) качественные, функциональные и (или) экологические характеристики поставляемых товаров, качество работ, услуг;

7) количественные показатели закупаемой продукции (количество товаров, объем работ, услуг);

8) объем и (или) срок гарантии на поставляемый товар, результат работ;

9) условия сервисного обслуживания;

10) квалификация участника закупки, в том числе опыт поставок аналогичного товара, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг;

11) количество и (или) квалификация трудовых ресурсов, привлекаемых участником закупки для исполнения договора;

12) количество и (или) характеристики оборудования и других материальных ресурсов, используемых в процессе исполнения договора;

13) деловая репутация участника закупки;

14) финансовое состояние участника закупки;

5.6.2. При проведении аукциона и запроса котировок единственным критерием оценки является цена договора.

5.6.3. При проведении мониторинга рынка может использоваться один из следующих критериев:

1) цена договора;

2) цена единицы товара, работы, услуги;

3) общая цена единицы товара, работы или услуги.

5.6.4. При проведении запроса предложений могут использоваться один или несколько критериев оценки, являющиеся условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) цена договора;

2) цена единицы товара, работы, услуги или общая цена единицы товара, работы или услуги;

3) условия оплаты;

4) сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.5. При проведении конкурентных переговоров могут использоваться один или несколько критериев оценки:

1) цена договора;

2) цена единицы товара, работы, услуги или общая цена единицы товара, работы или услуги;

3) условия оплаты;

4) сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) квалификация участника закупки, в том числе опыт поставок аналогичного товара, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг;

6) количество и (или) квалификация трудовых ресурсов, привлекаемых участником закупки для исполнения договора;

5.6.6. В документации о закупке необходимо указывать критерии, используемые для определения победителя, величины значимости этих критериев и порядок оценки заявок (окончательных предложений) участников закупки.

5.6.7. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.

5.6.8. Оценка и сопоставление заявок (окончательных предложений) на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке, на основании данных для оценки и сопоставления, содержащихся в заявках участников.

5.6.9. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.6.10. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, мониторинга рынка, конкурентных переговоров, если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами и если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более (или равна) 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, то такой заявке предоставляется приоритет путем снижения на 15 % предложенной в указанной заявке цены договора при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке по стоимостным критериям оценки. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.6.11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, если в заявке на участие в закупке победителя содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами и если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

5.6.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор и если в заявке на участие в закупке победителя содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами и если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

5.6.13. В целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами доля товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами осуществляется по формуле:

$$D_{рф} = C_{рф} * 100\% / C_{дог.},$$

где:

$D_{рф}$ - доля товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами;

$C_{рф}$ - стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

$C_{дог.}$ – цена договора, предложенная участником в заявке на участие в закупке.

5.6.14. Стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами определяется по формуле:

$$C_{рф} = C_{ед.} * n_{рф},$$

где:

$C_{ед.}$ – цена единицы каждого товара, работы, услуги;

$n_{рф}$ – количество (объем) товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

5.6.15. Цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется по формуле:

$$C_{ед.} = H(M)C_{ед.} * K_{изм.Н(M)C_{дог.}},$$

где:

$H(M)C_{ед.}$ – начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, указанная в документации о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении закупки).;

$K_{изм.H(M)C_{дог.}}$ – коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора.

5.6.16. Коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора определяется по формуле:

$$K_{изм.H(M)C_{дог.}} = C_{дог.} / H(M)C_{дог.},$$

где:

$H(M)C_{дог.}$ – начальная (максимальная) цена договора, указанная в документации о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении закупки).

5.7. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.7.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.7.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

5.7.3. Участник конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме получает аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.7.4. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме закупке участник закупки должен подать заявку (окончательное предложение), с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, с приложением комплекта документов, указанных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме),

5.7.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.7.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.7.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.7.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о

разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.7.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.7.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.7.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

5.7.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5.7.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.7.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

5.7.15. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.

5.8.1. Перед проведением закрытой конкурентной закупки Заказчик формирует перечень лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки. Перечень должен состоять не менее чем из двух лиц и должен содержать:

- 1) наименование лица (для юр.лиц), ФИО (для физ.лиц),
- 2) адрес местонахождения,
- 3) почтовый адрес,
- 4) ИНН,
- 5) телефон, факс, адрес электронной почты,
- 6) обоснование включения каждого из лиц в указанный перечень (далее – Перечень).

Перечень утверждается руководителем Общества.

5.8.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке лицам, согласно Перечню. Приглашение направляется в следующие сроки:

- 1) при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона – не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
- 2) при проведении закрытого запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
- 3) при проведении закрытого запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;

5.8.3. Содержание приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке и содержание документации о закупке должно соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

5.8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. Информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки (в т.ч. приглашение, документация о закупке, разъяснения, изменения документации о закупке, решение об отмене закупки, протоколы), направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в сроки, установленные настоящим Положением для размещения в ЕИС соответствующей информации.

5.8.5. Участник закупки представляет заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.8.6. При проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме документооборот при осуществлении такой закупки осуществляется в электронной форме с

особенностями, установленными Правительством Российской Федерации. Оператор электронной площадки для проведения закрытой конкурентной закупки выбирается заказчиком из перечня, определенного Правительством Российской Федерации.

5.8.7. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы участник закупки имел допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Если сведения о закупке составляют государственную тайну, то такая закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.9. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ НЕСКОЛЬКО УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

5.9.1. При проведении конкурса, мониторинга рынка и конкурентных переговоров Заказчик вправе установить условие, что победителями закупки по одному предмету закупки (лоту) могут быть признаны несколько участников закупки (делимый лот). В этом случае заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, признанными победителями.

5.9.2. Разделение лота может быть применено в следующих случаях:

1) когда, с целью снижения рисков надежности поставок и получения наилучших условий целесообразно распределить потребность, входящую в лот, между несколькими победителями,

2) в одну закупку (один лот) включены нескольких видов товаров, работ, услуг (многопозиционная закупка), и заказчик планирует выбрать победителя по каждой позиции отдельно.

5.9.3. Возможный порядок деления одного лота между несколькими участниками закупки:

1) весь предусмотренный документацией о закупке объем работ, услуг, количество товаров будет разделен между несколькими участниками закупки, допущенными до участия в такой закупке, в пропорции, заранее установленной в документации о закупке, при этом максимальное количество таких участников закупки устанавливается в документации о закупке,

2) по каждой позиции многопозиционной закупки будет выбран один поставщик (исполнитель, подрядчик).

5.9.4. В документации о закупке заказчик вправе установить минимальный объем работ, услуг, минимальное количество товаров, которое должно быть предложено в заявке участника закупки. При несоблюдении такого ограничения заявка участника закупки признается несоответствующей требованиям документации.

5.9.5. Все победители такой закупки обязаны заключить договоры с заказчиком на условиях, указанных в документации о закупке и поданных ими заявках.

5.10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ИЛИ БЕЗРЕЗУЛЬТАТИВНОЙ.

5.10.1. Конкурентная закупка, в которой участвовал только один участник закупки, признается несостоявшейся, в частности:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и такая заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – требованиям извещения о проведении закупки),

2) если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, допущен к участию в закупке,

3) в аукционе участвовал только один участник аукциона из числа допущенных к участию в аукционе.

5.10.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящего Положения.

5.10.3. Конкурентная закупка признается безрезультативной в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка,
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке все поступившие заявки отклонены,
- 3) если в аукционе не участвовал ни один участник аукциона из числа допущенных к участию в аукционе,
- 4) если конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с пунктом 5.10.1 настоящего Положения, и единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора.

5.10.4. В случае признания закупки безрезультативной, Заказчик вправе провести повторную закупку на первоначальных условиях или выбрать иной способ закупки (с соблюдением ограничений, установленных настоящим Положением), при этом при необходимости Заказчик вправе изменить условия проведения закупки.

5.10.5. В случае признания повторной закупки, проведенной на первоначальных условиях, безрезультативной, Заказчик вправе заключить договор в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящего Положения.

5.10.6. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то закупка признается несостоявшейся или безрезультативной в отношении каждого лота в отдельности.

5.11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

5.11.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупке.

5.11.2. Заказчик не вправе устанавливать требование обеспечения заявок на участие в закупке в следующих случаях:

- 1) если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей
- 2) если проводится запрос котировок,
- 3) если проводится мониторинг рынка.

5.11.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика или путем предоставления банковской гарантии.

5.11.4. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.11.5. Требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, в том числе способ и размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также условия банковской гарантии, указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.11.6. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке, из числа предусмотренных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

5.11.7. Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2) Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока действия заявки участника закупки в соответствии с настоящим Положением или в отсутствие срока действия заявки (в установленных случаях) до даты заключения договора.

3) Банковская гарантия должна быть безотзывной.

4) Банковская гарантия должна содержать:

– сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 5.11.13 настоящего Положения случаях;

– обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

– условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

– срок действия банковской гарантии с учетом требований подпункта 2 пункта 5.11.7 настоящего Положения.

5.11.8. Банковская гарантия или документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются участником закупки в составе заявки.

5.11.9. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки путем внесения денежных средств, и если до даты рассмотрения заявок денежные средства от участника закупки не поступили на расчетный счет Заказчика, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки и его заявка отклоняется.

5.11.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 5.11.7 настоящего Положения.

5.11.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением участников закупки, заявкам на участие в которых присвоен первый и второй номера, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора с победителем закупки;

2) принятия заказчиком решения об отмене закупки;

3) отклонение заявки участника закупки (подписание соответствующего протокола, в котором принято решение об отклонении такой заявки);

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем в соответствии с настоящим Положением.

5.11.12. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.11.11 настоящего Положения, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.11.13. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

5.12.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заказчика применяются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, установленные Правительством Российской Федерации.

5.12.2. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

5.12.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.12.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются также статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

5.12.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик осуществляет закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.12.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик может осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.12.7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.12.8. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.12.9. Порядок расчета совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.12.10. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает перечень.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика.

При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.12.11. При осуществлении закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.12.12. Дополнительные требования к составу заявки при осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.12.12.1. Участники закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также привлекаемые участниками закупки, в случае установления Заказчиком требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления:

- в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки,

- или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме установленной Правительством Российской Федерации (в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства).

5.12.12.2. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

5.12.12.3. В случае, если Заказчиком в извещении о закупке и (или) документации о закупке и соответствующем проекте договора установлено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.12.12.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с

требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.12.13. При осуществлении любой конкурентной закупки в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке Заказчик может:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в установленных случаях, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование о включении декларации в установленных случаях, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке не было установлено.

5.12.14. Дополнительным основанием для отказа в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком являются следующие случаи:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5.12.15. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.12.16. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.12.17. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.12.18. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5.12.19. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о проведении закупки и (или) документации учитывается следующее:

- размер обеспечения заявки (при установлении) не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

- размер обеспечения исполнения договора (при установлении) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), и не менее чем, в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

- срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора

- максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

5.12.20. До 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, Заказчик составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

6.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

6.1.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы (за исключением запроса котировок в электронной форме):

6.1.1.1. Анкета участника закупки по форме, определенной в документации о проведении конкурентной закупке.

6.1.1.2. Копии учредительных и регистрационных документов:

1) для участника закупки – юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством РФ:

а) копия устава или положения юридического лица (в редакции, актуальной на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке);

б) копия учредительного договора (предоставляет только юридическое лицо, образованное в форме товарищества на вере и полного товарищества, ассоциации или союза юридических лиц);

в) выписка из ЕГРЮЛ об участнике закупок, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (до дня получения приглашения к участию в закрытой конкурентной закупке) или сведения о государственной регистрации, размещенные на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru., которыми подтверждается факт внесения записи в ЕГРЮЛ о создании и регистрации юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе и (или) уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе;

д) копия положения о филиале юридического лица (предоставляется, если от имени контрагента выступает его филиал);

2) для участника закупки – индивидуального предпринимателя:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также пятая страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки);

б) выписка из ЕГРИП об участнике закупок, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (до дня получения приглашения к участию в закрытой конкурентной закупке) или сведения о государственной регистрации, размещенные на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru., которыми подтверждается факт внесения записи в ЕГРИП о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) для участника закупки – физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также пятая страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки);

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

4) для участника закупки – зарегистрированного на территории Российской Федерации, филиала иностранного юридического лица:

а) переведенный на русский язык устав иностранного юридического лица (в редакции, актуальной на дату подачи заявки на участие в конкурсной закупке);

б) копия решения иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации, переведенное на русский язык;

в) копия положения об иностранном филиале территории РФ (в редакции, актуальной на дату подачи заявки на участие в конкурсной закупке);

г) копия свидетельства о внесении записи о регистрации филиала в государственный Реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП) с приложением информационного листа о внесении записи в РАФП;

- д) копия свидетельства о постановке филиала на налоговый учет в РФ;
- 5) для участника закупки – иностранного юридического лица:
 - а) переведенный на русский язык учредительный договор об образовании иностранного юридического лица (при наличии);
 - б) переведенный на русский язык устав иностранного юридического лица (в редакции, актуальной на дату подачи заявки на участие в конкурсной закупке);
 - в) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;
 - г) копия документа, выданного уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающего регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика) или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе.

6.1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

1) если участником закупки является юридическое лицо – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) если участником закупки является физическое лицо – нотариально удостоверенная доверенность на право действовать от имени участника закупки.

6.1.1.4. решение (копия решения) об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, или решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам закупки от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и если согласно установленного законодательства РФ, учредительных документов юридического лица данное требование не распространяется на участника закупки, то участник закупки представляет соответствующее письмо.

6.1.1.5. Документы налоговой, финансовой отчетности участника закупки (при необходимости):

- а) копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);
- б) копия отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);
- в) копии титульной страницы налоговой декларации по НДС или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН или налоговой декларации

по ЕНВД за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);

г) оригинал справки об исполнении участником закупки - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не позднее, чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (до дня получения приглашения к участию в закрытой конкурентной закупке).

6.1.1.6. Копия документа, подтверждающего соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки:

а) лицензии (со всеми приложениями) – в случае если деятельность участника закупки по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуг подлежит лицензированию, в соответствии с прямым указанием законодательства;

б) свидетельство саморегулируемой организации (СРО) или выписка из реестра членов СРО – в случае если деятельность участника закупки по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуг подлежит обязательному саморегулированию, в соответствии с прямым указанием законодательства.

6.1.1.7. Декларация за подписью участника закупки (его руководителя или иного уполномоченного руководителем лица) о соответствии участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего Положения.

6.1.1.8. Сведения о привлекаемых субподрядчиках, соисполнителях и (или) изготовителях товара, являющегося предметом закупки, и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, и документы, подтверждающие, что такие лица осведомлены о своем привлечении и согласны принять обязательства по выделяемому им объему и срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или гарантийное письмо о том, что такие лица участником закупки привлекаться не будут (в случае, установленном в пункте 2.8 настоящего Положения).

6.1.1.9. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

6.1.1.10. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.1.1.11. Указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (при проведении закупки на поставку товара) и указание на то, что ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки (при проведении закупки на поставку товара).

6.1.1.12. В случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно пункту 2.9 настоящего Положения.

6.1.1.13. В случае если участником закупки является физическое лицо – письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.1.1.14. Предложение участника в отношении предмета договора по форме, установленной в документации о закупке.

6.1.2. Сведения и документы, указанные в пункте 6.1.1 настоящего Положения, могут изменяться, точный перечень предоставляемых документов указывается в документации о закупке.

6.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме участник закупки направляет заявку, составленную по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ:

6.2.1. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов.

6.2.2. При проведении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, заявка на участие в закупке подается в письменной форме.

1) все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу;

2) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке;

3) заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

4) верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена в соответствии с требованиями актуальной редакции ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

5) применение факсимильной подписи не допускается;

6) документы заявки на участие в закупке должны быть выполнены машинописным способом и читаемы; подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица;

7) заявка подается в запечатанном конверте, На конверте указывается наименование закупки (лота), позволяющее определить закупки (лот), на участие в котором подается заявка.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

6.2.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме подача участниками конкурентной закупки заявок, окончательных предложений, осуществляется в электронной форме и обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме.

6.3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

6.3.1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в закупке по каждому лоту отдельно в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении и документации о закупке, а при проведении запроса котировок в электронной форме – по форме, установленной в извещении о проведении закупки.

6.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.3.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, указанного в документации о закупке, а при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении закупки.

6.3.4. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме – через электронную площадку.

6.3.5. Прием заявок прекращается в последний день срока подачи заявок, указанного в документации о закупке, а при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении закупки. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в установленный срок регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6.3.7. Конверты без указания предмета закупки, а также конверты с заявками на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, и возвращаются заказчиком по указанному в заявке (на конверте) адресу в течение 5 (пяти) рабочих дней. При поступлении такого конверта Заказчик выдает расписку, в которой фиксируется дата, время поступления конверта, информация, указанная на конверте, причина отказа в регистрации.

6.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме заявки подаются с особенностями, установленными в пункте 5.7 настоящего Положения.

6.4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

6.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке действует в течение срока, установленного в ней участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, а при проведении запроса котировок в электронной форме – в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки. В случае если заявка не содержит срока действия, то такая заявка считается действующей до даты заключения договора

6.4.2. Заказчик вправе направить участникам закупки письменный запрос о продлении срока действия заявок на дополнительный конкретный период времени. Участник закупки вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

6.4.3. Участники закупки, которые соглашаются продлить срок действия своих заявок, продлевают срок действия предоставленного ими обеспечения заявок. Участник закупки, срок действия обеспечения заявки которого не продлевается, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия своей заявки.

6.4.4. Заказчик может не устанавливать в извещении о закупке и документации о закупке требования к сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке.

7. КОНКУРС. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1.1. Конкурс является формой торгов и регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке (далее – конкурсная документация), подготовленных в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

7.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны быть подготовлены Заказчиком и размещены Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.4. Разъяснение и изменение документации о закупке, отмена конкурса осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

7.1.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

7.1.6. При проведении конкурса Заказчик вправе установить в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения условие, что победителями закупки по одному лоту могут быть признаны несколько участников закупки (делимый лот). В этом случае заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, признанными победителями.

7.2. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС. Порядок подачи заявок. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

7.2.1. Подготовка и подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется участниками закупок в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации с учетом требований пунктов 6.1 – 6.4 настоящего Положения.

7.2.2. Публично в день, во время, и в месте, указанных в извещении и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

7.2.3. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.4. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием комиссии.

7.2.5. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.6. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.2.7. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту.

7.2.8. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.9. Участники закупки на рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

7.2.10. Заявка на участие в конкурсе признается соответствующей и участник закупки допускается к конкурсу, если участник и его заявка соответствуют всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

7.2.11. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе и не допускает участника к участию в конкурсе по основаниям, указанным в документации о закупке, в том числе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о субподрядчиках, соисполнителях и (или) изготовителях товара, являющегося предметом закупки, в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о субподрядчиках, соисполнителях и (или) изготовителях товара, являющегося предметом закупки, были установлены в конкурсной документации.

2) несоответствия участника закупки, а также субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, если таковые указаны в заявке участника, а требования к субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в т.ч. к оформлению заявки, за исключением требований подпункта 2, 7 пункта 6.2.2 настоящего Положения.

4) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке.

5) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

7.2.12. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе на поставку товара указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.2.13. Если несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, будет обнаружено после проведения процедуры рассмотрения заявок, такая заявка может быть отклонена в любой момент до заключения договора по итогам закупки с указанием причины в протоколе по результатам процедуры закупки.

7.2.14. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие участника закупки заявленным требованиям, а также достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства (технический аудит) участника закупки или заявленного участником производителя предлагаемой продукции.

7.2.15. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.16. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит, в том числе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование, ИНН каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;

7) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в протокол.

7.2.17. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения рассмотрения заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.18. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам закупки, чьи заявки были отклонены, в сроки, установленные настоящим Положением.

7.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется на заседании комиссии.

7.3.3. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

7.3.4. Оценка по критерию «цена договора» осуществляется с учетом предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с настоящим Положением.

7.3.5. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

7.3.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.3.7. Результат оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения оценки и сопоставления заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.3.8. Протокол оценки и сопоставления заявок должен, в том числе содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене), сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 4) количество заявок, которые оценивались и сопоставлялись;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;
- 7) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в протокол.

7.4. ПОДАЧА ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПЕРЕТОРЖКА) И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.4.1. После оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе провести переторжку по одному или по нескольким критериям оценки заявок, указанным в конкурсной документации, из числа следующих критериев:

- 1) цена договора;
- 2) цена единицы товара, работы, услуги или общая цена единицы товара, работы или услуги;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 4) условия оплаты;
- 5) сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) количественные показатели закупаемой продукции (количество товаров, объем работ, услуг);
- 7) объем и (или) срок гарантии на поставляемый товар, результат работ.

7.4.2. Переторжка проводится однократно. Каждый участник закупки может направить только одно окончательное предложение и только по тем критериям, которые определены в конкурсной документации.

7.4.3. Окончательные предложения могут быть поданы до истечения срока, указанного в конкурсной документации, но не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок.

7.4.4. Участвовать в переторжке имеют право все участники закупки, заявки которых не были отклонены по итогам рассмотрения заявок, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки заявок.

7.4.5. Участник закупки вправе не подавать окончательное предложение, в этом случае окончательным предложением признается поданная участником заявка. Участник закупки не вправе подавать окончательное предложение, ухудшающее условия договора, предложенные таким участником в своей заявке на участие в конкурсе, в этом случае окончательным предложением признается поданная участником заявка.

7.4.6. Окончательные предложения предоставляются участниками закупки по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией для предоставления заявок.

7.4.7. После получения окончательных предложений комиссия проводит оценку и сопоставление заявок с учетом поступивших окончательных предложений.

7.4.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и окончательное предложение которого по результатам переторжки на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и которому присвоен первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других, содержащих такие условия. Оценка заявок и подведение итогов осуществляется с соблюдением правил, установленных пунктом 1.6 и 5.6 настоящего Положения.

7.4.9. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в конкурсе до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия определяет победителем конкурса участника конкурса, заявке на участие в конкурсе (окончательному предложению) которого присвоен второй номер.

7.4.10. Результаты подведения итогов конкурса фиксируются в итоговом протоколе, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных окончательных предложений, а также дата и время регистрации каждого окончательного предложения;
- 4) первоначальные условия договора, предложенные участниками закупки в заявках на участие в конкурсе, а также в окончательных предложениях
- 5) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся или безрезультативной, в случае признания ее таковой;
- 9) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в итоговый протокол.

7.4.11. В случае не проведения переторжки итоговый протокол формируется комиссией после проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

7.5.1. Открытый конкурс в электронной форме осуществляется в случаях, установленных в пунктах 4.2.1, 4.2.7, 4.2.8 настоящего Положения.

7.5.2. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме может отличаться от порядка, установленного настоящим Положением, в зависимости от регламента выбранной Заказчиком электронной площадки, при этом соблюдение особенностей, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, является обязательным.

7.5.3. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

7.5.4. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7.5.5. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны - данному участнику возвращаются оператором все заявки на участие в закупке.

7.5.6. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать сведения и документы, установленные документацией о закупке в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.5.7. Предложение о цене договора, (цене единицы товара, работы, услуги или общей цене единицы товара, работы или услуги) (далее – цена договора) включается в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

7.5.8. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

7.5.9. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и документам, направленным участниками конкурса в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.5.10. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.5.11. При проведении открытого конкурса в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

7.5.12. При проведении переторжки в режиме реального времени изменению подлежит только цена договора.

7.5.13. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией.

7.5.14. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник открытого конкурса в электронной форме, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки один или несколько раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

7.5.15. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

7.5.16. Если в течение срока, указанного в пункте 7.5.14 настоящего Положения, ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение, завершается.

7.5.17. При заочной форме переторжки участникам открытого конкурса в электронной форме может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения предусмотренных документацией о закупке условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

7.5.18. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют в электронной форме через электронную площадку свои окончательные предложения в порядке, установленном для подачи заявок на

участие в открытом конкурсе в электронной форме, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента окончания срока подачи окончательных предложений.

7.5.19. В остальном при проведении открытого конкурса в электронной форме применяется порядок, установленный настоящим Положением для проведения открытого конкурса, с особенностями, установленными пунктом 5.7 настоящего Положения.

7.6. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

7.6.1. Перед проведением закрытого конкурса Заказчик формирует перечень лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

7.6.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке лицам, согласно Перечню, не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок.

7.6.3. Документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса (в т.ч. разъяснения, изменения документации о закупке, решение об отмене закупки), направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения для размещения в ЕИС соответствующей информации.

7.6.4. Протоколы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в течение 3 дней с даты их подписания.

7.6.5. В остальном при проведении закрытого конкурса применяется порядок, установленный настоящим Положением для проведения открытого конкурса.

8. АУКЦИОН. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

8.1.1. Открытый аукцион является формой торгов и регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.1.2. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.1.3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны быть подготовлены Заказчиком и размещены Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.4. Подготовка и подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется участниками закупок в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке с учетом требований пунктов 6.1 – 6.4 настоящего Положения.

8.1.5. Разъяснение и изменение документации о закупке, отмена аукциона осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 5.4 и 5.4 настоящего Положения.

8.1.6. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

8.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

8.2.1. Публично в день, во время, и в месте, указанных в извещении и документации об аукционе, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе (лоте).

8.2.2. Участники, подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.2.3. Регистрация участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, осуществляется в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием комиссии по осуществлению закупок.

8.2.4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

8.2.5. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

8.2.6. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в аукционе последовательно по каждому лоту.

8.2.7. Участники закупки на рассмотрение заявок на участие в аукционе не допускаются.

8.2.8. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.2.9. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.2.10. Заявка признается соответствующей и участник закупки допускается к аукциону, если участник и его заявка соответствуют всем требованиям, изложенным в документации об аукционе.

8.2.11. Комиссия отклоняет заявку и не допускает участника к участию в аукционе по основаниям, установленным в документации о закупке, в т.ч. в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о субподрядчиках, соисполнителях и (или) изготовителях товара, являющегося предметом закупки в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о субподрядчиках, соисполнителях и (или) изготовителях товара, являющегося предметом закупки были установлены в документации об аукционе. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) несоответствия участника закупки, а также субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, если таковые указаны в заявке участника, а требования к субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки были установлены в документации об аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке, в т.ч. к оформлению заявки, за исключением требований подпункта 2, 7 пункта 6.2.2 настоящего Положения;

4) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно

предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

8.2.12. Отсутствие в заявке на участие в закупке на поставку товара указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.2.13. Если несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, будет обнаружено после проведения процедуры рассмотрения заявок, такая заявка может быть отклонена в любой момент с указанием причины в протоколе по результатам процедуры закупки.

8.2.14. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства участника закупки или заявленного участником производителя предлагаемой продукции.

8.2.15. При вскрытии конвертов с заявками и рассмотрении заявок комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который содержит, в том числе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование, ИНН каждого участника, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией;
- б) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;
- 8) иная информация, которую сочтет нужным отразить в протоколе комиссия.

8.2.16. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения рассмотрения заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.17. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам закупки, чьи заявки были отклонены, в сроки, установленные пунктом 5.11 настоящего Положения.

8.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.3.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона.

8.3.2. Аукцион проводится в срок, установленный в документации о закупке, в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.3.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на "шаг аукциона".

8.3.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников

аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.3.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

8.3.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации представителей участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 8.3.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 8.3.4 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.3.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3.8 настоящего Положения.

8.3.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.3.9. При проведении аукциона Заказчик осуществляют аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона. в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола,
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора,
- 3) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,
- 4) сведения об участниках аукциона,
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся или безрезультативной, в случае признания ее таковой;

9) иная информация, которую сочтет нужным отразить в протоколе комиссия.

8.3.10. По результатам аукциона комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола,

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора,

3) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,

4) сведения об участниках аукциона,

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся или безрезультативной, в случае признания ее таковой;

9) иная информация, которую сочтет нужным отразить в протоколе комиссия.

8.3.11. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.12. В случае не проведения аукциона итоговый протокол формируется комиссией после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.13. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в аукционе до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия выбирает победителем аукциона участника аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение и заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

8.4. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

8.4.1. Открытый аукцион в электронной форме осуществляется в случаях, установленных в пунктах 4.2.7, 4.2.8 настоящего Положения.

8.4.2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме может отличаться от порядка, установленного настоящим Положением, в зависимости от регламента выбранной Заказчиком электронной площадки, при этом соблюдение особенностей, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, является обязательным.

8.4.3. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

8.4.4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.5. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны - данному участнику возвращаются оператором все заявки на участие в закупке.

8.4.6. Участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

8.4.7. Участник открытого аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.4.8. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком открытом аукционе в электронной форме.

8.4.9. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

б) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе.

б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

в) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки.

8.4.10. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

8.4.11. Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

8.4.12. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к первым частям заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.13. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.4.14. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в протокол.

8.4.15. Протокол рассмотрения первых частей заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения рассмотрения заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.16. . В случаях, если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствующего участника открытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4.17. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику открытого аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе участнику открытого аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, первую часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, первую часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника открытым

аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.18. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.19. Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме.

Участники открытого аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее 10 минут от начал

а проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора.

Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

8.4.20. . Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам,

направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

8.4.21. С целью подведения итогов открытым аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников открытого аукциона в электронной форме, принявших участие в аукционе, или второй части единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, при котором определяется победитель открытого аукциона в электронной форме, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки доступа ко вторым частям заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.22. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения вторых частей заявок.

8.4.23. Протокол рассмотрения вторых частей заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в протокол.

8.4.24. Протокол рассмотрения вторых частей заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения рассмотрения заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.25. По результатам аукциона в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола,
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена, сроке исполнения договора,
- 3) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,
- 4) сведения об участниках аукциона,
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся или безрезультативной, в случае признания ее таковой;
- 9) иная информация, которую сочтет нужным отразить в протоколе комиссия.

8.4.26. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.27. В случае не проведения аукциона итоговый протокол формируется комиссией после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4.28. В остальном при проведении открытого аукциона в электронной форме применяется порядок, установленный настоящим Положением для проведения открытого аукциона, с особенностями, установленными пунктом 5.7 настоящего Положения.

8.5. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН

8.5.1. Перед проведением закрытого аукциона Заказчик формирует перечень лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

8.5.2. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке лицам, согласно Перечню, не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок.

8.5.3. Документы, составляемые в ходе осуществления закрытого аукциона (в т.ч. разъяснения, изменения документации о закупке, решение об отмене закупки), направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в сроки, установленные пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения для размещения в ЕИС соответствующей информации.

8.5.4. Протоколы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в течение 3 дней с даты их подписания.

8.5.5. В остальном при проведении закрытого аукциона применяется порядок, установленный настоящим Положением для проведения открытого аукциона.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

9.1. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

9.1.1. Запрос котировок в электронной форме является формой торгов и попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.2. Порядок проведения конкретного запроса котировок в электронной форме устанавливается в извещении о закупке, подготовленном в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.1.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

9.1.4. При проведении запроса котировок устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена договора.

9.1.5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме может отличаться от порядка, установленного настоящим Положением, в зависимости от регламента выбранной Заказчиком электронной площадки, при этом соблюдение особенностей, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения, является обязательным.

9.1.6. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

9.1.6.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

9.1.6.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложения участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также предложения о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

9.1.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

9.1.6.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе. В случае подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны - данному участнику возвращаются оператором все заявки на участие в таком запросе.

9.1.6.5. Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме, установленной Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, ИНН участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица);

2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может быть оформлено с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) при осуществлении закупки товара – указание страны происхождения предлагаемого к поставке товара, а также условие, что ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник закупки;

4) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копию документа, подтверждающего соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Положения;

7) декларацию по установленной форме о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 1-4 пунктом 2.1 и подпунктами 1-6 пункта 2.2 настоящего Положения;

8) в случае если участником закупки является физическое лицо – письменное согласие участника закупки на обработку персональных данных;

9) в случае если участником закупки является коллективный участник – документы согласно пункту 2.9 настоящего Положения.

9.1.6.6. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

9.1.6.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.1.7. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

9.1.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен составлять не более 5 рабочих дней с даты получения комиссией заявок от оператора электронной площадки.

9.1.7.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

9.1.7.3. Заявка признается соответствующей требованиям, если она соответствует извещению о проведении запроса котировок, в т.ч. форме, установленной извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.1.7.4. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия участника закупки единым требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения,

2) несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в т.ч. несоблюдение формы заявки.

3) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке;

4) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

9.1.7.5. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок на поставку товара указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.1.7.6. Оценка заявок осуществляется с учетом требований и порядка, установленного пунктом 1.6 и 5.7 настоящего Положения. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании протокола рассмотрения и оценки заявок (итоговом протоколе).

9.1.7.7. Каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, присваивает порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

9.1.7.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке и в которой указана наиболее низкая цена договора (присвоен первый номер).

9.1.7.9. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;
- 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;
- 8) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае признания его таковым;
- 9) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

9.1.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день завершения рассмотрения и оценки заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.7.11. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в запросе котировок в электронной форме до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия выбирает победителем участника закупки, который сделал предпоследнее ценовое предложение и заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

9.2. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.2.1. Закрытый запрос котировок является формой торгов и попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2.2. Порядок проведения конкретного закрытого запроса котировок устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленными в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2.3. Перед проведением закрытой конкурентной закупки Заказчик формирует перечень лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

9.2.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке лицам, согласно Перечню, не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

9.2.5. . Документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок (в т.ч. разъяснения, изменения документации о закупке, решение об отмене закупки), направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в сроки, установленные пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения для размещения в ЕИС соответствующей информации.

9.2.6. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.2.7. При проведении закрытого запроса котировок устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена договора.

9.2.8. Заявки на участие в закрытом запросе котировок подаются в порядке, установленном в пунктах 6.1 – 6.4 настоящего Положения.

9.2.9. Участники закупок на вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, рассмотрение и оценку заявок не допускаются.

9.2.10. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок должен составлять не более 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.2.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в документации о закупке, и об отклонении заявки.

9.2.12. Заявка на участие в закрытом запросе котировок признается соответствующей требованиям, если она соответствует всем требованиям документации о закупке.

9.2.13. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Положения,

2) несоблюдение формы заявки, несоответствия заявки требованиям, установленным в документации о закупке, в т.ч. к оформлению заявки, за исключением требований подпункта 2, 7 пункта 6.2.2 настоящего Положения;

3) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке,

4) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

9.2.14. Отсутствие в заявке на участие в закрытом запросе котировок на поставку товара указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.2.15. Оценка заявок на участие в закрытом запросе котировок осуществляется с учетом требований и порядка, установленного пунктом 1.6 и 5.6 настоящего Положения.

9.2.16. Каждой заявке на участие в закрытом запросе котировок, которая не была отклонена, присваивается порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в закрытом запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закрытом запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

9.2.17. Победителем в проведении закрытого запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена договора (присвоен первый номер).

9.2.18. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам порядкового номера;
- 8) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае признания его таковым;
- 9) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

9.2.19. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день завершения рассмотрения и оценки заявок и направляется лицам, от которых поступили заявки на участие в закупке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.2.20. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;
 - 6) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае признания его таковым;
 - 7) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

9.2.21. В случае, если победитель закрытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в закрытом запросе котировок до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия выбирает победителем участника закупки, который сделал предпоследнее ценовое предложение и заявке на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен второй номер.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

10.1. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

10.1.1. Запрос предложений в электронной форме является формой торгов и попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1.2. Порядок проведения конкретного запроса предложений в электронной форме устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке, подготовленными в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.1.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке.

10.1.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме может отличаться от порядка, установленного настоящим Положением, в зависимости от регламента выбранной Заказчиком электронной площадки, при этом соблюдение особенностей, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения, является обязательным.

10.1.5. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.5.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

10.1.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из предложения участника запроса предложений в электронной форме об условиях поставки предлагаемых товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах, а также сведений об участнике закупки. Такая заявка направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки.

10.1.5.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

10.1.5.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны - данному участнику возвращаются оператором все заявки на участие в таком запросе.

10.1.5.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, установленные документацией о закупке в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

10.1.5.6. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

10.1.5.7. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.1.6. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен составлять не более 10 рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия определяет заявки, которые наиболее полно соответствуют критериям, установленным в документации о закупке.

10.1.6.3. Заявка признается наиболее полно соответствующей критериям, установленным в документации, если она соответствует всем требованиям документации о закупке.

10.1.6.4. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Положения,

2) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в т.ч. несоблюдение формы заявки;

3) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке,

4) занижения предложенной в заявке цены договора на 25 или более процентов по отношению к начальной цене (в случае установления такого требования в документации о закупке)

5) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

10.1.6.5. Комиссия проводит оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых не принято решения об их отклонении, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленных в документации о закупке на основании настоящего Положения.

10.1.6.6. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений на поставку товара указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.1.6.7. Оценка заявок осуществляется с учетом требования и порядка, установленного в пункте 1.6 и 5.7 настоящего Положения. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.1.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения

степени выгоды содержащихся в них условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.1.6.9. Победившей заявкой является заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.

10.1.6.10. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (итоговом протоколе), который должен содержать следующие сведения:

1) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора,

2) дата подписания протокола;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае признания его таковым;

9) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

10.1.6.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день завершения рассмотрения и оценки заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.1.6.12. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в запросе предложений до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия выбирает победителем участника закупки, который сделал следующее по предпочтительности предложение и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

10.2. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.2.1. Закрытый запрос предложений является формой торгов и попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2.2. Порядок проведения конкретного закрытого запроса предложений устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленными в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.2.3. Перед проведением закрытого запроса предложений Заказчик формирует перечень лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

10.2.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке лицам, согласно Перечню, не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

10.2.5. Документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений (в т.ч. разъяснения, изменения документации о закупке, решение об отмене закупки), направляются участникам закупки согласно Перечню, письмом и (или) по адресу электронной почты, указанному в Перечне, в сроки, установленные пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения для размещения в ЕИС соответствующей информации.

10.2.6. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.2.7. Заявки на участие в закрытом запросе предложений подаются в порядке, установленном в пунктах 6.1 – 6.4 настоящего Положения.

10.2.8. Участники закупок на вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, рассмотрение и оценку заявок не допускаются.

10.2.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений должен составлять не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.2.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в документации о закупке, и об отклонении заявки.

10.2.11. Заявка на участие в закрытом запросе предложений признается наиболее полно соответствующей критериям, установленным в документации о закупке, если она соответствует всем требованиям документации о закупке.

10.2.12. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Положения,

2) несоответствия заявки требованиям, установленным в документации о закупке, в т.ч. к оформлению заявки, за исключением требований подпункта 2, 7 пункта 6.2.2 настоящего Положения;

3) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке,

4) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

10.2.13. Отсутствие в заявке на участие в закрытом запросе предложений на поставку товара указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.2.14. Оценка заявок на участие в закрытом запросе предложений осуществляется с учетом требований и порядка, установленного пунктом 1.6 и 5.6 настоящего Положения.

10.2.15. На основании результатов оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений, каждой заявке на участие в закрытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закрытом запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закрытом запросе предложений содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.2.16. Победившей заявкой на участие в закрытом запросе предложений является заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.

10.2.17. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;
- 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера.
- 8) причины, по которым закрытый запрос предложений признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае признания его таковым;
- 9) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

10.2.18. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день завершения рассмотрения и оценки заявок и направляется лицам, от которых поступили заявки на участие в закупке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.2.19. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке порядкового номера;
- б) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае признания его таковым;
 - 7) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

10.2.20. В случае, если победитель закрытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в закрытом запросе предложений до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия выбирает победителем участника закупки, который сделал предпоследнее ценовое предложение и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен второй номер.

11. МОНИТОРИНГ РЫНКА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.

11.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЫНКА

11.1.1. Мониторинг рынка не является формой торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

11.1.2. Порядок проведения конкретного мониторинга рынка устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.1.3. Извещение и документация о закупке должны быть подготовлены Заказчиком и размещены Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в мониторинге рынка.

11.1.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения мониторинга рынка по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

11.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки в ЕИС может направить адресные приглашения к участию в закупке не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, которые явно дают возможность идентифицировать получателя и подтвердить получение приглашения.

11.1.6. Разъяснение и изменение документации о закупке, отмена закупки осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

11.1.7. При проведении мониторинга рынка Заказчик вправе установить в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения условие, что победителями закупки по одному лоту могут быть признаны несколько участников закупки (делимый лот). В этом случае заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, признанными победителями.

11.1.8. Подготовка и подача заявок на участие в мониторинге рынка осуществляется участниками закупок в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке с учетом требований пунктов 6.1 – 6.4 настоящего Положения.

11.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В МОНИТОРИНГЕ РЫНКА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

11.2.1. В день, во время, и в месте, указанных в извещении и документации о закупке, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в мониторинге рынка (лоте).

11.2.2. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в мониторинге рынка, в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в мониторинге рынка последовательно по каждому лоту.

11.2.3. При этом присутствие представителей участников, представивших конверты с заявками, на заседании комиссии не допускается.

11.2.4. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в мониторинге рынка.

11.2.5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в мониторинге рынка;

3) о разъяснении положений заявок.

11.2.6. Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1) и 3) пункта 11.2.5 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в мониторинге рынка такого участника.

11.2.7. Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в мониторинге рынка.

11.2.8. Заявка на участие в мониторинге рынка признается соответствующей и участник закупки допускается к участию в закупке, если участник и его заявка соответствуют всем требованиям, изложенным в документации о закупке.

11.2.9. Комиссия отклоняет заявку на участие в мониторинге рынка и не допускает участника к участию в закупке по основаниям, установленным в документации о закупке, в том числе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в т.ч. к оформлению заявки, за исключением требований подпункта 2, 7 пункта 6.2.2 настоящего Положения;

4) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке,

5) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки;

6) не представления участником закупки или представления не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок.

11.2.10. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в мониторинге рынка, который содержит, в том числе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальная (максимальная) цена договора), сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в мониторинге рынка заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование, ИНН каждого участника, конверт с заявкой на участие в мониторинге рынка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в мониторинге рынка с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в мониторинге рынка, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в мониторинге рынка с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) причины, по которым мониторинг рынка признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;

7) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

11.2.11. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения рассмотрения заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МОНИТОРИНГЕ РЫНКА

11.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в мониторинге рынка не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

11.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в мониторинге рынка осуществляется на заседании комиссии.

11.3.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке на основании пункта 5.6 настоящего Положения с учетом предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

11.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в мониторинге рынка, каждой заявке на участие в мониторинге рынка относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся наименьшее предложение о цене договора (наименьшее предложение о цене единицы товара, работы, услуги или наименьшее предложение об общей цене единицы товара, работы, услуги), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или общей цене единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в мониторинге рынка, содержащих такие условия.

11.3.5. Результат оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения оценки и сопоставления заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.3.6. Протокол оценки и сопоставления заявок должен, в том числе содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) количество заявок, которые оценивались и сопоставлялись;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по критерию оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;
- 7) иная информация, которую сочтет нужным указать в протоколе комиссия.

11.4. ПОДАЧА ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПЕРЕТОРЖКА) И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МОНИТОРИНГА РЫНКА

11.4.1. При проведении мониторинга рынка Заказчик вправе провести переторжку в случае, если такая возможность установлена в документации о закупке.

11.4.2. При проведении переторжки допущенным участникам мониторинга рынка предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора или цены единицы товара, работы, услуги, или общей цены единицы товара, работы или услуги, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.4.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники мониторинга рынка. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей на условиях, указанных в первоначальной заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается неучаствовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации о закупке.

11.4.4. Переторжка проводится однократно по решению Заказчика.

11.4.5. Переторжка проводится в заочной форме. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в мониторинге рынка, окончательные предложения, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник закупки вправе отозвать поданное окончательное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

11.4.6. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с окончательными предложениями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. При этом присутствие представителей участников, представивших конверты с окончательными предложениями, на заседании комиссии не допускается.

11.4.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в пункте 11.3 настоящего Положения.

11.4.8. Победителем мониторинга рынка признается участник закупки, заявка и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и окончательное предложение которого по результатам переторжки на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и которому присвоен первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других, содержащих такие условия. Оценка заявок и подведение итогов осуществляется с соблюдением правил, установленных пунктом 1.6 и 5.6 настоящего Положения.

11.4.9. В случае, если победитель мониторинга рынка признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в мониторинге рынка до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия определяет победителем мониторинга рынка участника закупки, заявке на участие в закупке (окончательному предложению) которого присвоен второй номер.

11.4.10. Результаты подведения итогов мониторинга рынка фиксируются в итоговом протоколе, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных окончательных предложений, а также дата и время регистрации каждого окончательного предложения;
- 4) первоначальные условия договора, предложенные участниками закупки в заявках на участие в конкурсе, а также в окончательных предложениях
- 5) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся или безрезультативной, в случае признания ее таковой;
- 9) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в итоговый протокол.

11.4.11. В случае не проведения переторжки итоговый протокол формируется комиссией после рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

12. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

12.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

12.1.1. Конкурентные переговоры не являются формой торгов и не попадают под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам конкурентных переговоров.

12.1.2. Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12.1.3. Извещение и документация о закупке должны быть подготовлены Заказчиком и размещены Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.1.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурентных переговоров по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

12.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки в ЕИС может направить адресные приглашения к участию в закупке не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, которые явно дают возможность идентифицировать получателя и подтвердить получение приглашения.

12.1.6. Разъяснение и изменение документации о закупке, отказ от проведения конкурентных переговоров осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

12.1.7. При проведении конкурентных переговоров Заказчик вправе установить в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения условие, что победителями закупки по одному лоту могут быть признаны несколько участников конкурентных переговоров (делимый лот). В этом случае заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, признанными победителями.

12.1.8. Подготовка и подача заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется участниками закупок в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке с учетом требований пунктов 6.1 – 6.4 настоящего Положения.

12.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

12.2.1. В день, во время, и в месте, указанных в извещении и документации о закупке, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах (лоте). При этом присутствие представителей участников, представивших конверты заявками, на заседании комиссии не допускается.

12.2.2. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие конкурентных переговорах последовательно по каждому лоту.

12.2.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.2.4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена,

указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в мониторинге рынка;

3) о разъяснении положений заявок;

4) об уточнении технических, функциональных, эксплуатационных, качественных или количественных характеристик предлагаемых участниками закупок товаров, работ, услуг.

12.2.5. Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1) и 3) пункта 12.2.4 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах такого участника.

12.2.6. Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать десять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах.

12.2.7. Заявка на участие в конкурентных переговорах признается соответствующей и участник закупки допускается к участию в закупке, если участник и его заявка соответствуют всем требованиям, изложенным в документации о закупке.

12.2.8. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентных переговорах и не допускает участника к участию в закупке по основаниям, установленным в документации о закупке, в том числе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в т.ч. к оформлению заявки, за исключением требований подпункта 2, 7 пункта 6.2.2 настоящего Положения;

4) превышения предложенной в заявке участника закупки цены договора, цены товаров, работ, услуг над начальной (максимальной) ценой договора, а также начальной (максимальной) ценой за единицу товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке,

5) совершение участником закупки недобросовестных действий, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки;

6) не представления участником закупки или представления не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок.

12.2.9. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который содержит, в том числе следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в конкурентных переговорах заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) наименование, ИНН каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах с указанием в том числе:

- а) количества заявок, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- б) причины, по которым конкурентные переговоры признаны несостоявшимися или безрезультативными, в случае их признания таковыми;
- 7) иные сведения, которые сочтет нужным отразить в протоколе комиссия.

12.2.10. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после завершения рассмотрения заявок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

12.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

12.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется на заседании комиссии.

12.3.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке на основании пункта 5.16 настоящего Положения с учетом предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

12.3.4. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурентных переговорах, которые не были отклонены, для выявления заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в документации.

12.3.5. Оценка по критерию «цена договора» осуществляется с учетом предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

12.3.6. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника конкурентных переговоров, с которым заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

12.3.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

12.3.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах должен, в том числе содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) количество заявок, которые оценивались и сопоставлялись;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому критерию оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся или безрезультативным, в случае его признания таковым;
- 7) иные сведения, которые сочтет нужным отразить в протоколе комиссия.

12.4. ПОДАЧА ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПЕРЕТОРЖКА) И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

12.4.1. При проведении конкурентных переговоров Заказчик вправе провести переторжку в случае, если такая возможность установлена в документации о закупке.

12.4.2. При проведении переторжки допущенным участникам конкурентных переговоров предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем улучшения условий исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок, которые указаны в документации о закупке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

12.4.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурентных переговоров. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей на условиях, указанных в первоначальной заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается неучаствовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации о закупке.

12.4.4. Переторжка проводится однократно по решению Заказчика.

12.4.5. Переторжка проводится в заочной форме. При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, окончательные предложения, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник закупки вправе отозвать поданное окончательное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

12.4.6. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с окончательными предложениями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. При этом присутствие представителей участников, представивших конверты с окончательными предложениями, на заседании комиссии не допускается.

12.4.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в пункте 12.3 настоящего Положения.

12.4.8. Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и окончательное предложение которого по результатам переторжки на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и которому присвоен первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других, содержащих такие условия. Оценка заявок и подведение итогов осуществляется с соблюдением правил, установленных пунктом 1.6 и 5.7 настоящего Положения.

12.4.9. В случае, если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, или отстранен от участия в конкурентных переговорах до заключения договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия определяет победителем конкурентных переговоров участника закупки, заявке на участие в закупке (окончательному предложению) которого присвоен второй номер.

12.4.10. Результаты подведения итогов конкурентных переговоров фиксируются в итоговом протоколе, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных окончательных предложений, а также дата и время регистрации каждого окончательного предложения;
- 4) первоначальные условия договора, предложенные участниками закупки в заявках на участие в конкурсе, а также в окончательных предложениях
- 5) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся или безрезультативной, в случае признания ее таковой;
- 9) иные сведения, которые комиссия считает нужными занести в итоговый протокол.

12.4.11. В случае если Заказчиком не принято решение о проведении переторжки, итоговый протокол формируется комиссией после проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

13.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в случаях, установленных в пункте 4.2.9 настоящего Положения.

13.2. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о закупке, в т.ч. извещение о проведении закупки и документация о закупке не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

13.3. Проект договора может быть разработан как Заказчиком, так и поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.4. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) такой участник закупки предоставляет следующие документы:

- 1) заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) документы, подтверждающие государственную регистрацию (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее, чем за 3 месяца до даты заключения договора),
- 2) заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и оригиналы доверенностей в

случае, если от имени организации (индивидуального предпринимателя) действует не руководитель (индивидуальный предприниматель),

3) заверенные юридическим лицом копии документов, подтверждающих право осуществления соответствующей деятельности (свидетельства о допуске к работам, лицензии и т.д.), в случае если работы (услуги) по договору могут быть выполнены исключительно лицами, имеющими соответствующие разрешения и допуски.

13.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается исключительно в письменной форме на бумажном носителе.

13.6. После получения от единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) экземпляра договора Заказчик обязан включить такую закупку в план закупок не позднее даты заключения договора (за исключением закупок, стоимость которых не превышает 100 000 рублей по одной сделке без учёта налогов и сборов).

14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

14.1.2 По результатам конкурентных закупок, способы которых определены в настоящем Положении, договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке (или окончательном предложении), извещении о проведении закупки, документации о закупке, с соблюдением требований пунктов 1.6, 5.6 и 5.9 настоящего Положения. По результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается на условиях, указанных в проекте договора.

14.1.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, мониторинга рынка, конкурентных переговоров договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.1.4 При проведении конкурентной закупки в электронной форме договор по итогам такой закупки может быть заключен в электронной форме с применением электронной подписи.

14.1.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, если в заявке на участие в закупке победителя содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами и если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.1.6 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор и если в заявке на участие в закупке победителя содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами и если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником

товаров, работ, услуг, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.1.7 Если открытый аукцион, закрытый аукцион или аукцион в электронной форме проводился на продажу права заключить договор, то победитель закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену права заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с подписанным договором документы, подтверждающие уплату Заказчику цены права заключить договор. Если в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то победитель закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке.

14.1.8 При заключении договора по результатам конкурентной закупки цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

14.1.9 В договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

14.1.10 При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если договор заключается с физическим лицом, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет заказчику при заключении договора письменное согласие на обработку персональных данных.

14.1.11 В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14.1.12 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (при проведении закрытых конкурентных закупок - с даты направления итогового протокола победителю). В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.1.13 В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (обеспечение не требуется при проведении запроса котировок).

14.1.14 В течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов и (или) выбора победителя закупки Заказчик направляет победителю закупки проект договора в двух экземплярах без подписи заказчика.

14.1.15 В течение пяти рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить оба экземпляра договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об

обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

14.1.16 При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

14.1.17 После получения подписанного договора от участника закупки, договор подписывается заказчиком в срок, установленный в пункте 14.1.11 настоящего Положения. Датой заключения договора считается дата подписания договора последней стороной договора.

14.1.18 Сведения о заключенном договоре с приложением копии заключенного договора размещается в реестре договоров в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня заключения договора (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Положением сведения о договоре не размещаются в ЕИС).

14.1.19 Если документацией о закупке предусмотрена возможность заключения договора с несколькими участниками закупки, заказчик заключает договор с каждым из признанных победителями участниками закупок. В этом случае правила, установленные разделом 14.1 настоящего Положения, применяются ко всем участникам закупки, с которыми заключаются договоры.

14.1.20 Если победителем закупки является коллективный участник закупки, договор заключается только с одним представителем коллективного участника, который наделен соответствующими полномочиями в соответствии с соглашением между лицами, выступающими на стороне коллективного участника.

14.2. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

14.2.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, в заявке, окончательном предложении такого участника закупки.

14.2.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу участника закупки, с которым заключается договор, запрещаются.

14.3. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

14.3.1. Исполнение договора - это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

2) представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;

3) обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора;

4) проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов);

5) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

14.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

14.3.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.3.4. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

14.3.5. Сведения и документы, касающиеся исполнения договора, в том числе оплаты договора, подлежат размещению в реестре договоров в ЕИС в течение 10 календарных дней после полного исполнения договора.

14.4. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

14.4.1. Договор может быть изменен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. условия договора могут быть изменены сторонами:

- в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

- по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

14.4.2. Изменение договора оформляется в письменном виде и согласовывается представителями обеих сторон.

14.4.3. В ходе исполнения договора победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

14.4.4. Не допускается вносить изменения в предмет договора

14.4.5. Сведения об изменении условий договора, а также документы, подтверждающие такие изменения, подлежат размещению в реестре договоров в ЕИС в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Положением сведения о договоре не размещаются в ЕИС).

14.5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.5.2. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

14.5.3. При расторжении договора с победителем закупки Заказчик проводит закупку повторно на неисполненный победителем объем товаров, работ, услуг, предусмотренных расторгнутым договором, с соблюдением условий выбора способа закупки, предусмотренных настоящим Положением.

14.5.4. Сведения о расторжении договора и документ, подтверждающий расторжение, подлежат размещению в реестре договоров в ЕИС в течение 10 календарных дней со дня расторжения (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Положением сведения о договоре не размещаются в ЕИС).

14.5.5. Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

14.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.6.1. При проведении конкурентных закупок (кроме запроса котировок) Заказчиком в документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.6.2. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем закупки самостоятельно.

14.6.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии или передачи денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

14.6.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

14.6.5. Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2) Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее срока действия договора.

3) Банковская гарантия должна быть безотзывной.

4) Банковская гарантия должна содержать:

– сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

– обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

– условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика.

14.6.6. В случае если в процессе исполнения договора банковская гарантия перестала быть действительной, закончила свое действие или иным образом перестала обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в течение 3 (трех) банковских дней представить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора, при этом может быть изменена форма такого обеспечения.

14.6.7. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе при согласии заказчика предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в размере, уменьшенном пропорционально размеру выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также вправе изменить способ обеспечения исполнения договора.

14.6.8. В случае если победителями закупки определены несколько участников такой закупки, обеспечение исполнения договора предоставляется каждым таким участником.

14.7. ОТЧЕТНОСТЬ

14.7.1. В ЕИС размещается следующая информация о заключенных Заказчиком договорах:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с настоящим Положением;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14.7.2. Указанные сведения формируются и размещаются Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

14.7.3. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

15.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в антимонопольный орган (в случаях определенных пунктом 15.1.2) и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

15.1.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, действия (бездействие) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

15.1.3. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.1.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

15.2. ОБЖАЛОВАНИЕ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

15.2.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 настоящего Положения, не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) вышеуказанных лиц в судебном порядке. Право обратиться в суд возникает по истечении 30 календарных дней с даты, когда одна из сторон направила претензию или требование (если иной порядок не установлен законом или договором).

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА

16.1. За нарушение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Типовые формы и образцы документов, используемые при осуществлении закупочной деятельности Общества, могут быть разработаны и утверждены Обществом.

17.2. Документы, формируемые Обществом в процессе планирования и осуществления закупок, в ходе заключения и исполнения договоров, хранятся заказчиком в соответствии с порядком и сроками, установленными приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

17.3. Настоящее Положение, новая редакция Положения, а также изменения к нему вступают в силу с даты, указанной в соответствующем документе о введении в действие Положения, новой редакции Положения, но не ранее размещения указанных документов в ЕИС.

17.4. Настоящее Положение имеет Приложение № 1 – Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

ПЕРЕЧЕНЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,

которые признаются взаимозависимыми с ООО «Камабумпром. Очистка» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес местонахождения/ почтовый адрес юридического лица	ИНН	Основание отнесения юридического лица к взаимозависимым лицам
1	Публичное акционерное общество Банк "Финансовая Корпорация Открытие" (ПАО Банк "ФК Открытие")	115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4	7706092528	подп. 1 п. 2 ст. 105.1
2	Общество с ограниченной ответственностью "Бухгалтерия.Финансы.Консалт инг." (ООО "БФК")	129010, г. Москва, Живарев пер., д. 2/4, стр. 1	7714285019	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
3	OTKPIIE CAPITAL LIMITED (ОТКРЫТИЕ КАПИТАЛ КИПР ЛИМИТЕД)	Аматунтос, 42, МИЛЛИОС БИЛДИНГ, квартира/офис 2, Агиос Тихонос, 4532, Лимассол, Кипр	9909209239	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
4	Акционерное общество "Открытые цифровые решения" (АО "Открытые цифровые решения")	123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 27, стр. 9, эт. 1, пом. II	9703023417	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
5	Общество с ограниченной ответственностью "Камабумпром" (ООО "Камабумпром")	617060, Пермский край, Краснокамский р-н, г. Краснокамск, ул. Шоссейная, д. 11	5916013871	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
6	Общество с ограниченной ответственностью "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЛЕГИОН" (ООО "УК "ЛЕГИОН")	121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 7, эт. 2, ком. 47	7706302165	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
7	Общество с ограниченной ответственностью "Открытие Факторинг" (ООО "Открытие Факторинг")	109240, город Москва, улица Яузская, дом 12	7725314818	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес местонахождения/ почтовый адрес юридического лица	ИНН	Основание отнесения юридического лица к взаимозависимым лицам
8	ОТКРИТИЕ LTD (ОТКРЫТИЕ ЛТД)	1, Агиас Зонис & Тессалоникис, НИКОЛАУ ПЕНТАДРОМОС ЦЕНТР, 9 этаж, офис 908G, Блок А, 3025 Лимассол, Кипр	9909489226	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
9	Общество с ограниченной ответственностью "Харьяга" (ООО "Харьяга")	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 8, стр. 1	7715233983	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
10	Общество с ограниченной ответственностью "Открытый лизинг" (ООО "Открытый лизинг")	115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 4, пом. 1, эт. 8, оф. 3	7705906164	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
11	Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд «Открытие» (АО «НПФ «Открытие»)	129110, Москва, ул. Гиляровского, д. 39, стр. 3	7704300571	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
12	IRIZAR HOLDINGS LIMITED (ИРИЗАР ХОЛДИНГС ЛИМИТЕД)	Кипр, 1066, Никосия, Темистокли Дерви 48, Сентенниал Билдинг, 3-й этаж, квартира/офис 303	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
13	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "ОТКРЫТИЕ" (ООО УК "ОТКРЫТИЕ")	115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5	7705394773	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
14	Общество с ограниченной ответственностью «ЛегионКом» (ООО "ЛегионКом")	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 40, стр. 3	7706305286	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
15	Общество с органиченной ответственностью "Кама Картон" (ООО "Кама Картон")	617060, Пермский край, Краснокамский р-н, г. Краснокамск, ул. Шоссейная, д. 11	5916031750	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
16	Общество с ограниченной ответственностью "РГС-Мед" (ООО "РГС-Мед")	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 4/1	1101041326	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес местонахождения/ почтовый адрес юридического лица	ИНН	Основание отнесения юридического лица к взаимозависимым лицам
17	Otkritie Broker Ltd (Открытие брокер Эл Ти Ди)	Офис 304, этаж 3, Памелва Корт, корнер Грива Дигени, Канингос и Анастаси Шукри, 1, 3105, Лимассол, Кипр	9909448269	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
18	Общество с ограниченной ответственностью Страховая компания "Росгосстрах Жизнь" (ООО СК "Росгосстрах Жизнь")	109028, г. Москва, Серебряническая наб., д. 29, эт. 4, к. № 47-71	7743504307	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
19	Акционерное общество "Точка" (АО "Точка")	109240, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, дом 2/1, стр. 5, пом. I, эт. 3, комн. 4	9705120864	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
20	Акционерное общество "Балтийский лизинг" (АО "Балтийский лизинг")	190103, Санкт- Петербург, 10-я Красноармейская ул., д. 22, лит. А	7812022787	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
21	Общество с ограниченной ответственностью "Балтийский лизинг" (ООО "Балтийский лизинг")	190103, Санкт- Петербург, 10-я Красноармейская ул., д. 22, лит. А	7826705374	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
22	Общество с ограниченной ответственностью "Открытие Капитал" (ООО "Открытие Капитал")	105066, город Москва, улица Спартаковская, дом 5, строение 1, помещение IX, этаж мансарда комната 6А	9701158264	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
23	Публичное акционерное общество Страховая Компания "Росгосстрах" (ПАО СК "Росгосстрах")	140002, Московская область, г. Люберцы, ул. Парковая, д. 3	7707067683	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
24	Публичное акционерное общество "Росгосстрах Банк" (ПАО "РГС Банк")	107078, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 43, стр. 2	7718105676	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
25	Общество с ограниченной ответственностью "РГСН" (ООО "РГСН")	119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 40, стр. 4	7714299364	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
26	Общество с ограниченной ответственностью "РГС Холдинг" (ООО "РГС Холдинг")	121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 7, эт. 2А, ком. 2	7730691642	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес местонахождения/ почтовый адрес юридического лица	ИНН	Основание отнесения юридического лица к взаимозависимым лицам
27	Общество с ограниченной ответственностью "Целлюлозно-бумажный комбинат "Кама" (ООО "ЦБК "Кама")	617060, Пермский край, Краснокамский р-н, г. Краснокамск, ул. Шоссейная, д. 11	5916026253	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
28	Общество с ограниченной ответственностью "Таможенная карта" (ООО "Таможенная карта")	119002, г. Москва, Плотников пер., д. 19/38, стр. 2	7710357343	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
29	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Навигатор" (ООО "УК "Навигатор")	129110, город Москва, улица Гиляровского, дом 39, строение 3, этаж 8, комната 4	7725206241	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
30	Акционерное общество "Открытие Брокер" (АО "Открытие Брокер")	115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр.4	7710170659	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
31	Общество с ограниченной ответственностью "РГС Активы" (ООО "РГС Активы")	119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 40, стр. 4	7706638158	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
91 (девятью один) лист

От имени и интереса единственного участника
ООО «Камабумпром. Очистка» – Заместитель
Президента – Председателя Правления
ПАО Банк «ФК Открытие»

